

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОПОКРОВСКИЙ РАЙОН

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 16.08 2018

№ 788

ст-ца Новопокровская

**О внесении изменений в постановление главы
муниципального образования Новопокровский
район Краснодарского края от 6 февраля 2008 года
№ 124 «О создании отдела по вопросам семьи и детства»**

Руководствуясь законом Краснодарского края от 29 декабря 2007 года № 1370 – КЗ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Краснодарском крае», законом Краснодарского края от 29 декабря 2007 года № 1372-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае государственными полномочиями Краснодарского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», законом Краснодарского края от 3 марта 2010 года № 1909-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае государственными полномочиями Краснодарского края по организации оздоровления и отдыха детей», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 декабря 2015 года № 1240 «О министерстве труда и социального развития Краснодарского края», и в целях приведения Положения об отделе по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Новопокровский район в соответствие с действующим законодательством, администрация муниципального образования Новопокровский район п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление главы муниципального образования Новопокровский район Краснодарского края от 6 февраля 2008 года № 124 «О создании отдела по вопросам семьи и детства», изложив приложение в новой редакции (прилагается).
2. Отделу экономики, прогнозирования и инвестиций администрации муниципального образования (Уваров) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования Новопокровский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования О.А.Щербуху.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Новопокровский район



Ю.М.Ревякин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Новопокровский район
от 16 » 08 2018 № 788

« ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Новопокровский район
от 6 февраля 2008 года № 124
(в редакции постановления администрации
муниципального образования
Новопокровский район
от 16.08.2018 № 788)

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по вопросам семьи и детства администрации
муниципального образования Новопокровский район

1. Общие положения

1.1. Отдел по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Новопокровский район (далее - Отдел) является функциональным органом администрации муниципального образования Новопокровский район, обеспечивающим реализацию отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в соответствии с законом Краснодарского края от 29.12.2007 N 1372-КЗ "О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае государственными полномочиями Краснодарского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних".

Отдел в соответствии с законом Краснодарского края от 03.03.2010 N 1909-КЗ "О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае государственными полномочиями Краснодарского края по организации оздоровления и отдыха детей" обеспечивает реализацию на территории муниципального образования Новопокровский район государственных полномочий Краснодарского края по организации отдыха и оздоровления детей.

Отдел в соответствии с законом Краснодарского края от 15.12.2004 № 805-КЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями в области социальной сферы" обеспечивает реализацию на территории муниципального образования Новопокровский район отдельных государственных полномочий Краснодарского края в области социальной сферы в объёме, определённом настоящим Положением.

Отдел в соответствии с Законом Краснодарского края от 03.06.2009 № 1748-КЗ "Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае" обеспечивает как орган опеки и попечительства реализацию на территории муниципального образования Новопокровский район дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации (далее - Гражданский кодекс), Семейным кодексом Российской Федерации (далее - Семейный кодекс), Федеральными законами от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 16 апреля 2001 года № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», Законом Краснодарского края от 29 декабря 2007 года № 1370-КЗ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 29 декабря 2007 года № 1372-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае государственными полномочиями Краснодарского края по организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», Законом Краснодарского края от 3 марта 2010 года № 1909-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае государственными полномочиями Краснодарского края по организации оздоровления и отдыха детей», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Краснодарского края, приказами органа исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющего в пределах своих полномочий государственное управление в области социальной поддержки, социального обслуживания населения Краснодарского края, а также опеки, попечительства, патронажа, защиты интересов безвестно

отсутствующих граждан и семейной политики в Краснодарском крае, содействия занятости населения, охраны труда, социального партнёрства и трудовых отношений, альтернативной гражданской службы, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел не является юридическим лицом и подчиняется непосредственно главе муниципального образования Новопокровский район и заместителю главы муниципального образования Новопокровский район, курирующего вопросы социальной сферы, а также органам исполнительной власти Краснодарского края по вопросам осуществления переданных государственных полномочий Краснодарского края.

1.4. Положение об Отделе, его штатное расписание утверждается администрацией муниципального образования Новопокровский район, должностные инструкции работников Отдела утверждаются главой муниципального образования Новопокровский район.

Для заверения копий документов, справок, актов и иной документации, связанной с непосредственной деятельностью, Отдел имеет круглую печать с собственным наименованием, а также соответствующие штампы.

1.5. Начальник отдела по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Новопокровский район и работники Отдела являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие законодательства, регламентирующего порядок и условия прохождения муниципальной службы.

1.6. Финансирование осуществляется за счет средств бюджета Краснодарского края, выделяемых на выполнение государственных полномочий Краснодарского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, по организации оздоровления и отдыха детей, по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, и осуществлению контроля за использованием детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставленных им жилых помещений специализированного жилищного фонда.

1.7. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Краснодарского края, образовательными учреждениями, учреждениями социальной защиты населения, учреждениями здравоохранения, другими органами и учреждениями.

1.8. Место нахождения Отдела: Новопокровский район, станция Новопокровская, улица Ленина, дом № 101, кабинеты № 1,4,5.

2. Основные задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Реализация на территории муниципального образования Новопокровский район единой государственной политики по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Защита личных и имущественных прав и интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.3. Обеспечение приоритета семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профилактика социального сиротства; создание необходимых условий для содержания, воспитания, обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.4. Осуществление отдельных государственных полномочий Краснодарского края (далее - государственные полномочия) по организации оздоровления и отдыха детей.

2.5. Осуществление отдельных государственных полномочий Краснодарского края (далее - государственные полномочия) по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, и осуществлению контроля за использованием детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставленных им жилых помещений специализированного жилищного фонда.

2.6. Контроль, в порядке, установленном действующим законодательством, за содержанием, воспитанием, обучением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за деятельностью усыновителей, опекунов (попечителей), приемных родителей, патронатных воспитателей по месту жительства подопечных несовершеннолетних, а также организаций, в которые помещены несовершеннолетние, за сохранностью имущества и управлением имуществом несовершеннолетних, находящихся под опекой или попечительством либо помещённых под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги.

2.7. Надзор за деятельностью опекунов и попечителей, а также организаций, в которые помещены несовершеннолетние.

3. Функции Отдела

В соответствии с вышеизложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

В пределах реализации единой государственной семейной политики:

3.1. Осуществляет выявление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проводит в течение трех дней со дня получения сведений о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, обследование условий их жизни, устанавливает факт отсутствия родительского попечения и ведёт учет таких детей в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

При установлении факта отсутствия попечения родителей или родственников обеспечивает защиту их прав и интересов до решения вопроса об их устройстве.

3.2. Временно, до устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью или в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей всех типов, исполняет обязанности опекуна (попечителя) детей и обеспечивает защиту их прав и интересов.

3.3. В течение одного месяца со дня поступления сведений об отсутствии у ребенка родительского попечения, направляет документированную информацию о таком ребёнке в орган исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющий государственное управление в области опеки, попечительства и семейной политики в Краснодарском крае, для учёта в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, организации его устройства в семью граждан Российской Федерации на территории Краснодарского края и одновременного направления в соответствующий федеральный орган исполнительной власти для учёта в федеральном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, обеспечивает устройство ребенка, а при невозможности передать ребенка на воспитание в семью - направляет сведения о таком ребенке по истечении указанного срока в министерство труда и социального развития Краснодарского края для учета в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

Обеспечивает обмен служебной информацией с региональным оператором банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, обеспечивает режим конфиденциальности информации о детях указанной категории в министерство труда и социального развития Краснодарского края.

3.4. Осуществляет подбор граждан, выразивших желание принять на

воспитание в свою семью детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

3.5. Информировывает граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями, либо принять ребёнка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью, о возможных формах устройства ребёнка в семью, (опека (попечительство), усыновление (удочерение), приёмная семья, патронатная семья, об особенностях отдельных форм устройства ребёнка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью, а также оказывает содействие в подготовке таких документов.

3.6. Оказывает помощь опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных.

3.7. Устанавливает опеку (попечительство) над несовершеннолетними.

3.8. Передаёт детей, нуждающихся в особой заботе государства, в семью на патронатное воспитание.

3.9. Передаёт детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в приёмную семью.

3.10. Осуществляет последующий контроль за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, независимо от форм их устройства.

3.11. Осуществляет жизнеустройство выпускников общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, организаций высшего профессионального образования из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.12. Дает согласие на исключение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из образовательного учреждения.

3.13. Принимает меры по защите жилищных прав, сохранности имущества детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе даёт предварительное разрешение на совершение сделок с жилыми помещениями и иным имуществом таких несовершеннолетних в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.14. Принимает решение об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (об эмансипации) в порядке, установленном законодательством РФ.

3.15. В случае разногласий между родителями и детьми назначает представителя для защиты прав и интересов детей.

3.16. Обращается в суд, в предусмотренных законодательством случаях, с исковыми заявлениями в интересах детей:

- о лишении родительских прав;

- об ограничении родительских прав;

- о признании гражданина безвестно отсутствующим и об объявлении гражданина умершим;

о взыскании алиментов на содержание несовершеннолетних детей к их родителям (одному из них);

об устранении препятствий к общению ребёнка с близкими родственниками, об ограничении или лишении несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами;

в других случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.17. Принимает участие в рассмотрении судом дел, затрагивающих права и интересы несовершеннолетних:

об ограничении родительских прав;

о лишении родительских прав;

о восстановлении в родительских правах;

о признании гражданина безвестно отсутствующим и об объявлении гражданина умершим;

о порядке осуществления родительских прав родителем, отдельно проживающим от ребенка;

об установлении усыновления (удочерения) детей;

об отмене усыновления (удочерения) детей;

по защите других прав и интересов несовершеннолетних, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.18. При рассмотрении судом споров, связанных с воспитанием детей, представляет суду акт обследования условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующего (претендующих) на его воспитание, и основанное на нём заключение по существу спора.

3.18.1. При рассмотрении судебных споров о детях дает заключение по вопросу определения места жительства детей и (или) порядка осуществления родительских прав на период до вступления в законную силу судебного решения с обязательным учетом мнения детей, достигших возраста десяти лет.

3.19. Участвует в принудительном исполнении решений суда, связанных с отобранием ребёнка у родителей (одного из них) и передачей его другому лицу (лицам).

3.20. Немедленно отбирает ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребёнка или его здоровью.

3.21. Выдаёт разрешения в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, на контакты ребёнка с родителями, родительские права которых ограничены судом.

3.22. Разрешает разногласия родителей относительно имени и (или) фамилии ребёнка при отсутствии соглашения между ними, изменение имени ребёнка, а также изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.23. Выдаёт согласие на установление отцовства в случаях,

предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.24. Разрешает при обращении родителей (одного из них) возникшие между ними разногласия по вопросам воспитания и образования детей.

3.25. Получает согласие ребёнка, достигшего возраста десяти лет, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.26. Осуществляет информирование и консультирование граждан о формах и условиях устройства детей, нуждающихся в государственной защите. Оказывает гражданам необходимую помощь по вопросам опеки и попечительства, охраны прав и интересов несовершеннолетних.

3.27. Рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам опеки и попечительства несовершеннолетних, принимает необходимые меры.

3.28. Привлекает общественность к своей работе.

3.29. Организует хранение личных дел усыновленных (удочеренных), подопечных в архиве отдела в течение 75 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.30. Даёт разъяснения по вопросам, связанным с усыновлением (удочерением) детей.

3.31. Информирует граждан через официальный сайт Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и средства массовой информации о возможности усыновить ребёнка (детей), оставшегося (оставшихся) без попечения родителей, порядке усыновления и детях, оставшихся без попечения родителей, которые могут быть усыновлены (производная информация), а также ведёт приём граждан, желающих усыновить ребёнка (детей), о возможности стать опекунами, порядке установления опеки (попечительства) и детях, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства (производная информация), а также ведёт приём граждан, выразивших желание стать опекунами.

3.32. Принимает заявления и документы, представленные лицами-кандидатами в опекуны (попечители), усыновители (удочерители), приемные родители, патронатные воспитатели над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

3.33. Составляет акты по результатам обследования условий жизни лиц, желающих взять под опеку (попечительство), на патронатное воспитание, усыновить (удочерить) ребенка, для подготовки заключения о возможности (невозможности) гражданина быть усыновителем (удочерителем), опекуном (попечителем), патронатным воспитателем и направляет его гражданину в течение трех дней со дня подписания.

3.34. Готовит заключение о возможности (невозможности) быть опекуном (попечителем), усыновителем (удочерителем), патронатным воспитателем и направляет (вручат) его заявителю в течение трех дней со дня подписания.

3.35. Осуществляет, при наличии заключения о возможности быть опекуном (попечителем), усыновителем, постановку граждан на учет в качестве

кандидата (ов) в опекуны (попечители), усыновители (удочерители), патронатные воспитатели, в порядке установленном высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края – администрацией Краснодарского края.

Отрицательное заключение и основанный на нём отказ в постановке на учет в качестве кандидатов в усыновители, опекуны (попечители), патронатные воспитатели Отдел доводит до сведения заявителей в течение трёх рабочих дней с даты подписания заключения. Одновременно заявителям возвращаются все документы и разъясняется порядок обжалования решения.

3.36. После постановки граждан на учёт в качестве кандидатов в опекуны (попечители), усыновители представляет им информацию о ребёнке, который может быть передан под опеку (приемную семью, патронат), усыновлён (удочерен), и выдаёт направление для посещения ребёнка по его фактическому месту жительства (нахождения).

3.37. Направляет кандидатов в опекуны (попечители), усыновители, патронатные воспитатели в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

3.38. Оформляет в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, согласие на усыновление (удочерение) ребенка, изменение его фамилии, имени и отчества, внесение записи усыновителей в качестве родителей усыновленного (удочеренного) ими ребенка в книгу записей рождений.

3.39. Осуществляет при отсутствии у ребёнка родителей, опекунов (попечителей), патронатных воспитателей выдачу согласия на усыновление (удочерение) такого ребенка.

3.40. Готовит заключение об обоснованности усыновления (удочерения) и его соответствии интересам усыновляемого (удочеряемого) ребенка.

3.41. Представляет в суд документы, необходимые для усыновления (удочерения) ребенка.

3.42. Устанавливает опеку (попечительство).

3.43. Готовит проект договора о передаче ребёнка на патронатное воспитание.

3.44. Выдает лицу (лицам), назначенному опекуном (попечителем), правоустанавливающий акт о назначении его (их) опекунами (попечителями) (постановление администрации муниципального образования Новопокровский район).

3.45. Готовит проект договора о приёмной семье и осуществляет передачу детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в приёмную семью.

3.46. Готовит проект постановления администрации муниципального образования Новопокровский район о назначении выплаты денежных средств на содержание ребёнка, ежемесячное денежное вознаграждение приемным родителям и другие выплаты в порядке, размерах и на условиях, предусмотренных законодательством Краснодарского края.

3.47. Готовит проект соглашения о расторжении договора о приёмной семье в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.48. Выдаёт опекунам (попечителям) несовершеннолетнего предварительное разрешение на расходование доходов подопечного несовершеннолетнего в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.49. Определяет в необходимых случаях управляющего недвижимым и ценным движимым имуществом подопечного, заключает и расторгает с ним договор о доверительном управлении этим имуществом.

3.50. Готовит проект постановления администрации муниципального образования Новопокровский район о выдаче предварительного разрешения законному представителю и иному лицу, управляющему недвижимым и ценным движимым имуществом подопечного несовершеннолетнего совершать, а попечителю - давать согласие на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению, имущества подопечного, сдаче его в наем (аренду), безвозмездное пользование или зalog, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества подопечного.

3.51. Принимает ежегодные отчёты законного представителя о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении этим имуществом с приложением документов (копий товарных чеков, квитанций об уплате налогов, страховых сумм и других платёжных документов) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.52. Осуществляет контроль за деятельностью опекуна (попечителя) несовершеннолетнего, условиями содержания, воспитания и образования подопечных.

3.53. Выдает разрешение на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцатилетнего возраста, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.54. В случаях ненадлежащего исполнения законным представителем несовершеннолетнего возложенных на него обязанностей, в том числе использования им прав законного представителя в корыстных целях, а также оставления подопечного без надзора и необходимой помощи, отстраняет его от исполнения этих обязанностей и принимает необходимые меры для привлечения виновного гражданина к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

3.55. Готовит проект постановления администрации муниципального образования Новопокровский район об освобождении законного представителя несовершеннолетнего от исполнения им своих обязанностей.

3.56. Прекращает выплату денежных средств на содержание подопечных детей.

3.57. Отдел при передаче детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

3.57.1. Готовит проект правового акта о помещении ребёнка под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.57.2. Готовит проект правового акта о временном пребывании ребёнка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случае, если невозможно немедленно назначить ему опекуна или попечителя в порядке, установленном статьёй 12 Федерального закона от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве".

3.58. Содействует родителям, усыновителям либо опекунам или попечителям во временном помещении детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.59. Утверждает индивидуальный план развития и жизнеустройства ребёнка, находящегося в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, который составляется такой организацией.

3.60. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

3.61. Отдел в соответствии с Законом Краснодарского края от 03.03.2010 N 1909-КЗ "О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае государственными полномочиями Краснодарского края по организации оздоровления и отдыха детей" реализует на территории муниципального образования город Краснодар следующие государственные полномочия Краснодарского края по организации оздоровления и отдыха детей в загородных лагерях отдыха и оздоровления детей, туристических лагерях, детских лагерях палаточного типа, специализирующихся на организации и проведении многодневных пеших и комбинированных плановых туристских маршрутов, а также лечения в санаториях, в том числе детских и для детей с родителями, в санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия, в том числе дневного пребывания, амбулаторного лечения в бальнео- и грязелечебницах, имеющих (использующих) источники минеральных вод и лечебных грязей (далее - организации оздоровления и отдыха детей) (за исключением социальной поддержки отдельных категорий детей, указанных в пунктах 1, 2, 5 и 6 части 1 статьи 5.4 Закона Краснодарского края от 29.03.2005 N 849-КЗ "Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае", а также воспитанников государственных казённых образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей):

3.61.1. Представляет информацию министерству труда и социального развития Краснодарского края о численности детей в целях оздоровления и отдыха детей.

3.61.2. Осуществляет прием, проверку и ведение учета заявлений и необходимых документов, предоставляемых родителями (законными представителями) детей на получение путёвок (курсовок) для отдыха и оздоровления детей.

3.61.3. Формирует пакет документов на получение путёвок (курсовок) для отдыха и оздоровления детей.

3.61.4. Формирует заявки на получение путёвок (курсовок) для детей.

3.61.5. Осуществляет приём, проверку и ведение учёта заявлений и необходимых документов, представляемых родителями (законными представителями) для получения социальной выплаты в целях частичной компенсации стоимости приобретённых путёвок (курсовок) для детей (далее - социальная выплата).

3.61.6. Осуществляет учёт и хранение, выдачу путёвок (курсовок) родителям (законным представителям) для детей и представляет в уполномоченный орган отчёты по полученным и выданным путёвкам (курсовкам).

3.61.7. Выдаёт путёвки (курсовки) родителям (законным представителям) для детей.

3.61.8. Осуществляет мониторинг организации оздоровления и отдыха детей в муниципальном образовании Новопокровский район Краснодарского края.

3.61.9. Организует информационно-разъяснительную работу о порядке условиях предоставления путевок (курсовок) для детей, социальных выплат и грантов в сфере субсидий.

3.61.10. Формирует заявки и пакет документов для предоставления организациям, состоящим на учёте в налоговых органах Краснодарского края, для получения грантов в форме субсидий в целях частичной компенсации стоимости путевок (курсовок) для детей родителей (законных представителей), работающих в этих организациях.

3.61.11. Представляет в уполномоченный орган пакет документов для получения социальных выплат и грантов в форме субсидий.

3.61.12. Выполняет в пределах компетенции иные функции, связанные с оздоровлением и отдыхом детей.

3.62. Отдел в соответствии с Законом Краснодарского края от 15.12.2004 N 805-КЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями в области социальной сферы":

3.62.1. Организует подвоз детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приёмных или патронатных семьях (в том числе кровных детей), к месту отдыха и обратно.

3.62.2. Назначает и выплачивает единовременное пособие на ремонт жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа на праве собственности, по окончании пребывания в образовательных и иных организациях, в том числе в учреждениях социального обслуживания населения, приёмных семьях, семьях опекунов (попечителей), а также по окончании службы в Вооружённых силах Российской Федерации или по возвращении из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, при их возвращении в указанные жилые помещения.

3.62.3. Назначает и выплачивает единовременное пособие детям-сиротам

и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа на государственную регистрацию права собственности (права пожизненного наследуемого владения), в том числе на оплату услуг, необходимых для её осуществления, за исключением жилых помещений, приобретённых за счёт средств краевого бюджета.

3.62.4. Выявляет обстоятельства, свидетельствующие о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, и осуществляет контроль за использованием детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставленных им жилых помещений специализированного жилищного фонда.

3.63. Отдел в соответствии с Законом Краснодарского края от 03.06.2009 N 1748-КЗ "Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае".

3.63.1. Принимает меры по защите имущественных и жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.63.2. Осуществляет контроль за своевременной подачей законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории муниципального образования город Краснодар, заявлений о включении указанных детей в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, относившихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями (далее - Список).

3.63.3. В случае неподачи законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, в срок, установленный законом, заявлений о включении в Список в течение 30 дней со дня истечения срока подачи указанных заявлений законными представителями самостоятельно принимает меры для включения указанных детей в Список.

3.63.4. Принимает от граждан заявление и документы, необходимые для установления факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, готовит проекты заключений межведомственной комиссии и муниципальных правовых актов по данному вопросу.

3.63.5. Осуществляет деятельность по оказанию содействия лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющимся нанимателями по договору найма специализированного жилого помещения для

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, в преодолении трудной жизненной ситуации в соответствии с законом Краснодарского края от 03.06.2009 N 1748-КЗ "Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае".

3.64. Осуществляет деятельность по установлению постинтернатного сопровождения в отношении лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с законом Краснодарского края от 19.07.2011 N 2312-КЗ "О патронате в Краснодарском крае".

3.65. В рамках реализации деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Отдел:

3.65.1. Даёт в установленном порядке согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одного образовательного учреждения в другое либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования, а также на исключение таких лиц из любого образовательного учреждения.

3.65.2. В предусмотренных законодательством случаях участвует, в пределах своей компетенции, в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними.

3.65.3. В установленном порядке посещает несовершеннолетних, проводит беседы с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами; запрашивает информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашает для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц.

3.65.4. При получении информации о факте семейного неблагополучия незамедлительно осуществляет выезд (ответственное должностное лицо) по месту жительства семьи и составляет акт обследования условий жизни семьи. По итогам проверки информации решает вопрос о постановке семьи на ведомственный учёт.

3.65.5. При наличии признаков семейного неблагополучия, предположительно подпадающих под социально опасное положение, незамедлительно сообщает в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования Новопокровский район.

3.65.6. Планирует и осуществляет индивидуальную профилактическую работу с семьями, находящимися в социально опасном положении или в трудной жизненной ситуации.

3.65.7. После вынесения судебного решения о лишении (ограничении) гражданина родительских прав в течение 6 месяцев осуществляет сопровождение семьи с принятием комплекса мер по возвращению детей в биологическую семью.

3.65.8. В случае отсутствия положительного эффекта от

профилактической работы, при том, что родители (один из них) не изменили своего поведения по истечении шести месяцев после вынесения судом решения об ограничении родительских прав предъявляет иск о лишении родительских прав. В интересах ребенка Отдел вправе предъявить иск о лишении родителей (одного из них) родительских прав до истечения этого срока.

3.65.9. В предусмотренных законодательством случаях принимает решение о снятии семьи с ведомственного профилактического учёта.

3.65.10. При изменении семьей, состоящей на профилактическом учёте в Отделе, места жительства должностные лица в трёхдневный срок сообщают об этом в органы опеки и попечительства по территориальности нового места жительства. После получения подтверждения о прибытии выбывшей семьи на новое место жительства наблюдательное дело направляется по территориальности.

3.65.11. В целях предупреждения правонарушений несовершеннолетних из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, своевременного выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению:

а) осуществляет взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, расположенными на территории муниципального образования;

б) оказывает содействие замещающим родителям в воспитании несовершеннолетних, склонных к совершению правонарушений;

3.65.12. Осуществляет ежеквартальные сверки с органами внутренних дел о фактах совершения преступлений, правонарушений, иных антиобщественных действий детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей; получает информацию от комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования Новопокровский район о совершении преступлений, правонарушений и иных антиобщественных действий несовершеннолетними из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.65.13. Осуществляет иные предусмотренные законом полномочия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.66. Координирует работу межведомственной службы профилактики отказов от новорожденных детей в муниципальном образовании Новопокровский район.

3.67. Осуществляет мониторинги по основным направлениям деятельности Отдела.

3.68. Осуществляет иные функции по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Права Отдела

В пределах своей компетенции для выполнения возложенных задач Отдел имеет право:

4.1. Вносить главе муниципального образования Новопокровский район предложения по вопросам, отнесённым к компетенции Отдела.

4.2. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главы муниципального образования Новопокровский район проекты муниципальных правовых актов.

4.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, организаций и учреждений, независимо от их организационно-правовой формы, сведения и материалы, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

4.4. Давать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, рассматривать обращения, заявления и жалобы граждан по указанным вопросам и принимать по ним необходимые меры.

4.5. Заключать в установленном порядке соглашения с образовательными учреждениями, учреждениями здравоохранения и другими муниципальными учреждениями с целью организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству.

4.6. Вносить в установленном порядке в министерство труда и социального развития Краснодарского края, органы местного самоуправления, иные организации предложения о разработке нормативных правовых актов, инновационных муниципальных программ (проектов) по вопросам, связанным с организацией и осуществлением деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних.

4.7. Проводить конференции, семинары, совещания и другие социально значимые мероприятия.

4.8. Пользоваться информационными ресурсами, имеющимися в органах местного самоуправления муниципального образования Новопокровский район, содержащими сведения необходимые для деятельности Отдела, осуществлять сбор и обработку необходимой информации, получать статистические данные, материалы, заключения.

4.9. Привлекать в установленном порядке научные учреждения, молодежные и детские общественные объединения и иные организации для разработки вопросов в сфере государственной семейной политики в области воспитания подрастающего поколения.

4.10. Вносить в администрацию муниципального образования Новопокровский район предложения по вопросам организации и совершенствования работы Отдела.

4.11. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

5. Организация деятельности Отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном порядке администрацией муниципального образования Новопокровский район, по согласованию с руководителем министерства труда и социального развития Краснодарского края, с учётом предложений заместителя главы муниципального образования Новопокровский район, курирующего вопросы социальной сферы.

Начальник Отдела замещает должность муниципальной службы муниципального образования Новопокровский район.

Начальник и специалисты Отдела при назначении на должность должны соответствовать квалификационным требованиям, установленным нормативно правовым актом администрации муниципального образования.

5.2. Работники (специалисты) Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности муниципальной службы распоряжением администрации муниципального образования Новопокровский район. В служебной деятельности работники (специалисты) непосредственно подчиняются начальнику Отдела, а также вышестоящим руководителям администрации муниципального образования Новопокровский район.

5.3. На время отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет работник Отдела, в соответствии со специально изданным по данному вопросу распоряжением администрации муниципального образования Новопокровский район.

5.4. Начальник Отдела:

5.4.1. Осуществляет руководство деятельностью Отдела, обеспечивая решение возложенных на Отдел задач;

5.4.2. Распределяет функциональные обязанности;

5.4.3. Несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций;

5.4.4. Разрабатывает и осуществляет мероприятия по оптимизации деятельности Отдела;

5.4.5. Разрабатывает должностные инструкции работников Отдела, контролирует их полное и качественное исполнение;

5.4.6. Вносит в установленном порядке предложения о применении к работникам Отдела мер поощрения или наложения на них взыскания;

5.4.7. Вносит предложения о командировании работников Отдела в пределах Российской Федерации, согласовывает с вышестоящими руководителями их выезд в служебные зарубежные командировки;

5.4.8. Представляет работников Отдела при проведении аттестации и квалификационных экзаменов, готовит на них служебные характеристики;

5.4.9. Осуществляет контроль за исполнением работниками Отдела их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка Отдела.

5.4.10. В пределах компетенции Отдела готовит проекты постановлений Администрации, в том числе:

о помещении ребёнка под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о временном пребывании ребёнка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

о немедленном отобрании ребёнка у родителей или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребёнка или его здоровью;

о назначении, освобождении и отстранении опекуна, попечителя несовершеннолетнего;

о назначении и о прекращении выплаты ежемесячных денежных средств на содержание подопечного (приёмного) ребёнка;

о распоряжении имуществом подопечного несовершеннолетнего, в том числе о защите его жилищных прав, прав на жилое помещение в соответствии с законодательством;

о разрешении раздельного проживания попечителя с подопечным несовершеннолетним, достигшим 16-летнего возраста;

о разрешении присвоения или изменения фамилии, имени несовершеннолетнего в случаях, предусмотренных законодательством;

об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным);

о назначении патронатного воспитателя, в том числе патронатного воспитателя, осуществляющего постинтернатное сопровождение, а также об освобождении или отстранении патронатного воспитателя от выполнения возложенных на него обязанностей;

о назначении и о прекращении выплаты ежемесячных денежных средств на содержание ребёнка, переданного на патронатное воспитание;

по иным вопросам, касающимся защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, отнесенным действующим законодательством к компетенции органов опеки и попечительства.

5.4.11. Готовит проекты договоров о доверительном управлении имуществом подопечного несовершеннолетнего, о приёмной семье, о передаче ребёнка (детей) на патронатное воспитание, о постинтернатном сопровождении.

5.4.12. Ведёт приём граждан, рассматривает их обращения, заявления, жалобы;

5.4.13. Ведёт служебную переписку со всеми отраслевыми, функциональными органами администрации муниципального образования Новопокровский район;

5.4.14. Принимает участие в заседаниях и совещаниях, проводимых главой муниципального образования Новопокровский район, заместителем главы муниципального образования Новопокровский район, по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

5.4.15. Выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности Отдела.

5.4.16. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края,

настоящим Положением, должностной инструкцией, поручениями главы муниципального образования Новопокровский район и заместителя главы муниципального образования Новопокровский район.

5.5. Финансирование Отдела осуществляется за счёт субвенций краевого бюджета на выполнение государственных полномочий Краснодарского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, по осуществлению мер государственной поддержки патронатного воспитания и постинтернатного сопровождения, по организации отдыха и оздоровления детей, по осуществлению отдельных государственных полномочий в области социальной сферы, а также за счёт средств бюджета муниципального образования Новопокровский район, направляемых на дополнительное финансирование переданных полномочий.

6. Прекращение деятельности Отдела

6.1. Прекращение деятельности Отдела осуществляется на основании решения администрации муниципального образования Новопокровский район.

6.2. Прекращение деятельности Отдела производится с соблюдением процедур, предусмотренных действующим законодательством.

6.3. Отдел несёт ответственность за сохранность документов, сопряжённых с осуществлением им деятельности; обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, подлежащих хранению в соответствии с законом.

Заместитель главы
муниципального образования
Новопокровский район

О.А.Щербуха»

